

会社法人用

印鑑証明書及び 登記事項証明書 交付申請書

※太枠の中に書いてください。

窓口に来られた人		住所	フリガナ	登記印紙欄
(申請人)		氏名		
商号・名称 (会社等の名前)				
本店・主たる事務所 (会社等の住所)				
印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表理事・理事・()		登記印紙欄
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・西暦	年 月 日生	
印鑑カード番号				
請求事項				請求通数
① 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理人の場合は、 <input type="checkbox"/> 代理人に√印をつけてください。 ※代理人の場合も、委任状は必要ありません。 ※必ず印鑑カードを添えて申請してください。				通
② 履歴事項全部証明書 (謄本) (閉鎖されていない登記事項全部の証明)				通
③ 現在事項全部証明書 (謄本) (現在効力がある登記事項全部の証明)				通
④ 代表者事項証明書 (代表権のある者の証明) ※2名以上の代表者がいる場合で、その一部の者の証明のみを請求するときは、その代表者の氏名を記載してください。 (氏名)				通
交付通数	交付枚数	整理番号	手数料	受付・交付年月日

登記印紙は割印をしないでここにはつててください。

(登記印紙は収入印紙とちがいますので注意してください。)